



**2006 - Europejski Rok Mobilności  
Pracowników**

**ku europejskiemu rynkowi pracy**

# Mobilność pracowników

**Dwa wymiary mobilności:**

- **mobilność geograficzna**
- **mobilność zawodowa**

# Przyczyny mobilności pracowników

- przekształcenia organizacyjne przedsiębiorstw
- przekształcenia technologiczne przedsiębiorstw
- restrukturyzacja zatrudnienia
- zmiany koniunkturalne
- likwidacja nierentownych przedsiębiorstw
- chęć podniesienia poziomu życia, polepszenia warunków pracy, rozwoju

# Znaczenie mobilności pracowników

- jest odpowiedzią na wyzwania związane z globalizacją:
  - konkurencja na światowym rynku
  - konieczność szybszego reagowania na zmiany koniunktury
- konieczna by nadążać za zmianami technologicznymi
- pomaga rozwiązać problem „wąskich gardeł”
- umożliwia adaptację do zmian strukturalnych
- neutralizuje skutki kryzysu demograficznego
- **kluczowa dla realizacji założeń Strategii Lizbońskiej**

# Skala mobilności pracowników w Europie

- 1,5% mieszkańców UE żyje w innym kraju członkowskim niż kraj swego pochodzenia
- w 9 państwach członkowskich ponad 40% zatrudnionych pracuje od ponad 10 lat u tego samego pracodawcy  
(Polska: 38,1%)
- zaledwie 10% pracowników z państw UE zmieniło pracę w 2003 r. (w Polsce 5,7%)

# **Bariery mobilności pracowników w Europie**

- prawne
- administracyjne
- niska znajomość języków obcych
- ograniczenia systemu edukacji i kształcenia przez całe życie
- różnice w kwalifikacjach

# **Dotychczasowe działania UE na rzecz podniesienia mobilności**

- Rola mobilności została podkreślona w Agendzie Społecznej 2005 i w wytycznych zatrudnienia na lata 2005-2008
- Action plan on skills and mobility, COM(2002)72 final
- Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego
- Europass
- Działalność EURES
- Inne



**2006**  
**EUROPEJSKI ROK**  
**MOBILNOŚCI**  
**PRACOWNIKÓW**  
**ku europejskiemu rynkowi pracy**

# Cele ERMP

- Cel 1: podniesienie świadomości
  - praw wynikających ze swobodnego przepływu pracowników
  - istniejących możliwości geograficznej i zawodowej mobilności oraz wspierających ją służb europejskich
  - potrzeby przedsięwzięcia przez te służby działań w celu oszacowania kosztów społecznych, z jakimi liczyć się muszą migrujący pracownicy wewnątrz oraz między Państwami Członkowskimi;

## Cele ERMP (c.d)

- Cel 2: wspieranie wymiany dobrych praktyk między zainteresowanymi stronami, szczególnie instytucjami i organami administracji publicznej, partnerami społecznymi oraz sektorem prywatnym;
- Cel 3: wspieranie pogłębionych studiów nad skalą i zjawiskiem geograficznej i zawodowej mobilności pracowników w UE w celu lepszego zrozumienia i przezwyciężenia hamujących ją barier

# Budżet

- 6 mln €, w tym około 4 mln € na wsparcie projektów wybranych w ramach konkursu
- współfinansowanie do 85 proc. kosztów
- Wysokość pojedynczej dotacji: między 100 tys. a 150 tys. €
- od 20 do 30 przedsięwzięć w całej Unii Europejskiej

# Kalendarz obchodów ERMP

- 
- |                                  |                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>23-24<br/>lutego<br/>2006</i> | konferencja inauguracyjna w Brukseli z udziałem przewodniczącego KE Jose Manuela Barro                                 |
| <i>Marzec<br/>2006</i>           | konferencja w Warszawie pod patronatem Komisji Europejskiej                                                            |
| <i>Kwiecień<br/>2006</i>         | seminarium w Brukseli na temat mobilności pracowników zorganizowane wspólnie przez Unię Europejską i Stany Zjednoczone |
| <i>Czerwiec<br/>2006</i>         | konferencja partnerów społecznych w Wiedniu                                                                            |

## Kalendarz obchodów ERMP (c.d)

29-30  
września  
2006

Targi pracy odbywające się równolegle w kilkudziesięciu europejskich miastach

październi  
k lub  
listopad  
2006

seminarium prawnicze

Grudzień  
2006

konferencja kończąca i podsumowująca w Helsinkach (Finlandia w II poł. 2006r. sprawować będzie Prezydencję).

# **Nagroda Europejskiego Roku Mobilności Pracowników**

- Dla organizacji, która w 2006 r. wniosła największy wkład w mobilność pracowników
- Otwarty konkurs w oparciu o zgłoszenia
- Inauguracja w czasie konferencji 23-24 lutego 2006
- Wręczenie nagrody nastąpi w trakcie konferencji zamykającej ERMP

# Wezwania do składania wniosków

- Wezwanie dla partnerów społecznych na poziomie europejskim  
Budżet: 400 000 €  
Termin składania wniosków: **15 listopada 2005**
- **I otwarte wezwanie:**  
Ogłoszone 19 października 2005  
Cel: wsparcie projektów podnoszących świadomość korzyści jakie niesie ze sobą mobilność  
Budżet: 4 miliony €  
Termin składania wniosków: **12 grudnia 2005**
- II otwarte wezwanie:  
Zostanie ogłoszone w **grudniu 2005**  
Cel: promocja innowacyjnych narzędzi wspierania mobilności i działań pilotażowych  
Budżet: 2 miliony €

# Patronat Komisji

- Działania spójne z założeniami ERMP
- Wymaga formalnego wystąpienia do Komisji
- Daje możliwość:
  - posługiwania się logo ERMP
  - korzystania z materiałów informacyjnych KE (ulotki, plakaty, flagi)
  - wpisania przedsięwzięcia w oficjalny kalendarz obchodów umieszczony na stronach KE

# Wezwanie do składania wniosków

**Termin składania wniosków**  
**12 grudnia 2005 r.**

# Cele:

- organizacja współpracy i działań z zakresu budowania świadomości
- organizacja projektów pilotażowych mających na celu zwiększanie możliwości mobilności pracowników w Europie
- promowanie wymiany dobrych praktyk
- informowanie właściwych podmiotów o prawach pracowników do wolnego przepływu, informowanie o istniejących instrumentach wspomagających mobilność w Unii Europejskiej.

# Potencjalni wnioskodawcy:

- administracja
- organizacje partnerów społecznych działające na poziomie europejskim, narodowym, regionalnym i lokalnym
- organizacje pozarządowe
- przedsiębiorstwa
- ośrodki akademickie
- stowarzyszenia
- fundacje, samorządy
- izby handlowe
- **media**

# Rola mediów

- są uprawnione do składania wniosków
- projekty mogą obejmować wydarzenia medialne
- powinny być zaangażowane w przygotowywanie i wdrażanie projektów
- (rozdział poświęcony informowaniu)

# Zasada partnerstwa

**Komisja Europejska**

**Wnioskodawca**

**Partner**

Partner

Współpraca międzynarodowa

# Zadania wnioskodawcy

- jest odpowiedzialny za całościowe zarządzanie projektem
- podpisuje umowę o przyznanie dotacji z Komisją
- otrzymuje dotację od Komisji i zarządza nią
- odpowiada za wdrażanie projektu i składanie raportów do Komisji
- zapewnianie monitoring i ocenę wdrażania

## Działania kwalifikujące się do wsparcia

- Zgodne z celami wezwania (**nie całego programu**)
- oryginalne i innowacyjne
- znaczące
- umożliwiające udział wielu podmiotów
- rokujące szanse na kontynuację
- przeprowadzone i przynoszące wyniki w 2006 r.
- w całości zrealizowane na terenie UE

# **Działania kwalifikujące się do wsparcia**

- działania na poziomie transnarodowym
- działania na poziomie transgranicznym
- działania na poziomie krajowym

# Przykładowe działania

- **seminaria, warsztaty i dyskusje panelowe** służące wymianie doświadczeń, oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez publikacje i za pomocą Internetu
- **projekty pilotażowe**, tj. inicjatywy podejmowane przez odpowiednie podmioty w celu ułatwienia mobilności pracowników i ich rodzin, działania/programy edukacyjne i szkoleniowe, itd.
- **konkursy**
- **wystawy**
- **targi pracy**
- **wydarzenia kulturalne i medialne.**

# Współfinansowanie przez Komisję

- Budżet wezwania: 4 miliony €
- Minimalna ani maksymalna wielkość dotacji nie zostały ustalone, ale Komisja Europejska **przewiduje**, że średnie dofinansowanie wyniesie pomiędzy 100 000 a 150 000 €.
- Dofinansowanie otrzyma łącznie od 20 do 30 projektów.
- Współfinansowanie przez Komisję: **do 85%** sumy kosztów kwalifikowanych.
- Wnioskodawca wraz z partnerami zapewnia **15% budżetu w gotówce**.
- **Wkłady rzeczowe nie są dopuszczalne.**

# Selekcja wniosku

- Kryteria kwalifikowalności
- Kryteria wyboru
- Kryteria przyznania dotacji

# Kryteria kwalifikacji projektu

## warunki dotyczące wnioskodawcy

- musi być osobą prawną zarejestrowaną w jednym z państw członkowskich.

**Wyjątek:** organizacje partnerów społecznych bez osobowości prawnej w zakresie działań określonych w art. 138 Traktatu Wspólnotowego (europejski dialog społeczny)

- nie może być w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 93 i 94 rozporządzenia finansowego dotyczącego ogólnego budżetu Wspólnoty Europejskiej (rozporządzenie Rady (WE, Euratom) Nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002)

# Kryteria kwalifikacji projektu

## warunki dotyczące działań

- zgodność z założeniami niniejszego wezwania
- przeprowadzone w całości na terenie Unii Europejskiej
- widoczne efekty w 2006 r.
- zgodność z zasadami Wspólnoty Europejskiej dotyczącymi współfinansowania, współfinansowanie w gotówce przynajmniej **15% łącznej kwoty projektu**
- nie otrzymywać finansowania z innego funduszu wspólnotowego

# Kryteria kwalifikacji projektu

## warunki dotyczące wniosku

- wniosek musi wyraźnie wykazać istnienie partnerstwa zawiązanego w celu przeprowadzenia projektu
- termin
- kompletność

# Kryteria wyboru projektu

## **WNIOSKODAWCA musi:**

- Zagwarantować płynność finansową projektu
  - Deklaracja
  - Inne dokumenty na żądanie Komisji
- Dysponować odpowiednimi zasobami operacyjnymi i kierowniczymi
  - wykres organizacyjny organizacji wnioskodawcy
  - CV kierownika projektu

# Kryteria przyznania dotacji

1. zgodność z założeniami wezwania oraz europejska wartość dodana
2. jakość projektu i partnerstwa
3. oryginalność i innowacyjność działania
4. trwały wpływ i/lub efekt mnożnikowy działania

# Kryteria wyboru projektu

5. efektywność kosztowa działania
6. plan upowszechnienia działania i jego wyników, wypracowanie odpowiednich metod rozpowszechniania informacji, informowania o współfinansowaniu przez Unię Europejską oraz zapewnienia odpowiedniego zaangażowania mediów
7. ogólna jakość, przejrzystość i kompletność wniosku oraz uzasadnienia budżetu

# Składanie wniosku

- On-line: SWIM (Saga Web Input Module)  
<https://webgate.cec.eu.int/swim/displayWelcome.do?lang=en>
- Wydruk – dostarczenie za pomocą poczty, przesyłką kurierską lub osobiście
- Dopuszczalne jest złożenie wniosku w każdym języku wspólnotowym

# Przewodnik Wnioskodawcy

## Główne przepisy finansowe

- Wszystkie wydatki muszą: zostać zaksięgowane, być weryfikowalne i rzeczywiste
- Zewnętrzny audyt
- Budżet przedstawiony w EURO –  
**ryzyko kursowe** - strona InforEuro

# Przykładowe koszty kwalifikowane

- personel
- przejazdy, zakwaterowanie i utrzymanie
- Publikacje
- Tłumaczenia, tłumaczenia ustne i catering podczas konferencji
- Tzw. pośrednie wydatki kwalifikowane - koszty eksploatacyjne (materiały biurowe, koszty przesyłu informacji i połączeń) – do 7%

## Przykładowe koszty niekwalifikowane

- wkład w naturze: jest to udział nie podlegający zafakturowaniu (wolontariat, sprzęt i pomieszczenia udostępnianie nieodpłatnie);
- pośrednie wydatki kwalifikowane przekraczające 7% łącznych bezpośrednich kosztów kwalifikowanych;
- pokrycie nieprzewidzianych wydatków
- wydatki, które są wyraźnie lekkomyślne bądź zawyżone;
- wydatki poniesione poza okresem obowiązywania umowy;
- koszty zakupu infrastruktury, sprzętu i amortyzacji;
- wydatki związane z normalnym działaniami organizacji, a nie z projektem;
- wydatki finansowane przez inną przydzielono dotację wspólnotową;
- koszty obsługi kredytu
- inne należne odsetki;
- straty wynikłe ze zmian kursu wymiany walut;

# Kontrola

- Audyt i kontrole przeprowadzane przez Komisję Europejską
- Raport końcowy i ocena końcowa

# Wymagane dokumenty

- Oryginał **pisma zgłoszeniowego**, na mocy którego formalnie przekazuje się wniosek do finansowania
- Opatrzony datą i podpisany oryginał **formularza aplikacji**
- **Załącznik F.1** – Oryginał oświadczenia wnioskodawcy, że nie dotyczy go żadna z okoliczności wykluczających
- **Załącznik F.2** – Oryginał załącznika budżetowego
- **Załącznik F.3** – Wyliczenie kosztów personelu
- **Załącznik F.4** – Oryginał podpisanego zobowiązania zawierającego kwoty poszczególnych wkładów gotówkowych.
- **Załącznik F.5** – oświadczenie o danych do rachunku bankowego, na który wpłacane mają być kwoty objęte wnioskiem.
- **Załącznik F.6** – Potwierdzenie tożsamości prawnej (formularz) wraz z:
  - jednostki publiczne:** kopią ustawy, dekretu, decyzji lub dokumentu urzędowego potwierdzających ustanowienie tej jednostki.
  - jednostki prywatne lub pozarządowe:** kopią dokumentu urzędowego (np. rejestru sądowego) oraz w pewnych sytuacjach kopia rejestracji wykonawcy jako płatnika VAT
- **Załącznik F.7** – Szczegółowe CV oraz zakres funkcji osoby odpowiedzialnej za całościowe zarządzanie działaniem.

# Dalsze informacje

Oficjalna strona ERMP przygotowana przez Komisję Europejską:

[\*\*www.europa.eu.int/workersmobility2006\*\*](http://www.europa.eu.int/workersmobility2006)

Strona poświęcona ERMP w Polsce:

[\*\*www.mgip.gov.pl/ermp\*\*](http://www.mgip.gov.pl/ermp)

# Dalsze informacje

Pytania dotyczące wezwania do składania wniosków:

**[Empl-e-vp/2005/19@cec.eu.int](mailto:Empl-e-vp/2005/19@cec.eu.int)**

Pytania dotyczące całego programu:

**[joseph.jamar@cec.eu.int](mailto:joseph.jamar@cec.eu.int)**

Pytania dotyczące obchodów ERMP w Polsce

**[maciej.szczepanski@mgip.gov.pl](mailto:maciej.szczepanski@mgip.gov.pl)**